

Zakelijke voorwaarden Limburgs Uitje

Deze zakelijke voorwaarden gelden voor activiteiten en andere diensten van Limburgs Uitje wanneer de opdrachtgever handelt vanuit een bedrijf, organisatie, vereniging, stichting of andere zakelijke hoedanigheid.

Ze zijn bedoeld om vooraf duidelijk te maken wat de opdrachtgever van Limburgs Uitje kan verwachten en welke afspraken gelden voor de opdrachtgever en deelnemers.

Versie: 20-8-2026

1. Boeking en betaling

- Een boeking is definitief zodra deze door Limburgs Uitje is bevestigd en er akkoord is gegeven door de opdrachtgever op de manier zoals aangegeven in het voorstel/de bevestiging.
- Prijzen zijn **inclusief btw**, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- Betaling vindt plaats volgens de afspraken op de boekingsbevestiging of factuur.
- Indien geen andere betalingstermijn is afgesproken, dient een factuur uiterlijk binnen **8 dagen na factuurdatum** voldaan te worden. In overleg kan hier van af geweken worden. Dienen er speciale gegevens op de factuur vermeld te worden dan dient dit voor de activiteit doorgegeven te worden. De factuur wordt na afloop van de activiteit verstuurd tenzij anders afgesproken.
- Bij niet tijdige betaling kan wettelijke handelsrente en, na aanmaning, 10% buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht.
- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van alle deelnemers over de activiteit, deze voorwaarden, de huisregels en eventuele bijzonderheden.

2. Annuleren

Bij annulering door de opdrachtgever gelden, tenzij vooraf anders is afgesproken:

- **Tot 1 maand voor de activiteit:** geen annuleringskosten.
- **1 maand tot 7 dagen voor de activiteit:** 20% van de prijs.
- **7 tot 3 dagen voor de activiteit:** 50% van de prijs.
- **Vanaf 3 dagen voor de activiteit:** 100% van de prijs.

Annuleren dient per e-mail te gebeuren. De datum waarop Limburgs Uitje de annulering ontvangt, geldt als annuleringsdatum. Een annulering die buiten onze kantooruren binnenkomt, wordt geacht te zijn ontvangen op de eerstvolgende werkdag.

3. Deelname en veiligheid

Onze activiteiten kunnen lichamelijke inspanning, concentratie en een bepaalde conditie vereisen.

- Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk om te beoordelen of hij of zij veilig aan de activiteit kan deelnemen.
- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van relevante bijzonderheden van deelnemers die van invloed kunnen zijn op een veilige uitvoering van de activiteit.
- Deelnemers dienen vóór aanvang relevante lichamelijke, medische of andere omstandigheden te melden die van invloed kunnen zijn op hun eigen veiligheid of die van anderen.
- Sommige activiteiten hebben specifieke deelnamevoorwaarden, bijvoorbeeld voor lengte, gewicht, conditie of vaardigheden. Dit wordt waar van toepassing door Limburgs Uitje aangegeven.
- Limburgs Uitje kan deelname weigeren of beëindigen wanneer deelname naar ons redelijke oordeel niet verantwoord is.
- Deelnemers moeten altijd de aanwijzingen van onze medewerkers en de veiligheidsinstructies opvolgen.

4. Gedrag tijdens de activiteit

Van iedere deelnemer verwachten we normaal en verantwoord gedrag.

Het is niet toegestaan om jezelf of anderen in gevaar te brengen, overlast te veroorzaken of veiligheidsinstructies te negeren.

Bij onverantwoord gedrag of het niet opvolgen van aanwijzingen kan Limburgs Uitje een deelnemer van verdere deelname uitsluiten. In dat geval bestaat geen recht op terugbetaling. Eventuele aanvullende kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever of deelnemer.

De opdrachtgever en deelnemer zijn aansprakelijk voor schade die door het gedrag van een deelnemer wordt veroorzaakt.

Deelnemen onder invloed van alcohol, drugs, medicijnen of andere verdovende middelen is niet toegestaan wanneer dit de veiligheid beïnvloedt.

5. Weersomstandigheden en overmacht

Bij buitenactiviteiten kan het weer invloed hebben op het programma.

Een activiteit gaat bij slecht weer in principe door, eventueel in aangepaste vorm. Wanneer weersomstandigheden of plaatselijke omstandigheden ervoor zorgen dat een activiteit niet

veilig kan worden uitgevoerd, bepaalt Limburgs Uitje of de activiteit wordt aangepast of niet doorgaat.

Hierbij kan bijvoorbeeld sprake zijn van extreme temperaturen, onweer, harde wind, gladheid of andere omstandigheden die de veiligheid in gevaar brengen.

Waar redelijkerwijs mogelijk kan Limburgs Uitje een alternatieve activiteit aanbieden, maar Limburgs Uitje is hiertoe niet verplicht.

De opdrachtgever blijft bij weersomstandigheden in beginsel de overeengekomen prijs verschuldigd. Alleen voor zover Limburgs Uitje door het niet uitvoeren van de activiteit kosten bespaart, kan restitutie plaatsvinden.

Bij andere onvoorziene en onvermijdbare omstandigheden (overmacht) waardoor uitvoering onmogelijk wordt of onevenredige inspanningen of kosten vraagt, kan Limburgs Uitje de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleren. Iedere partij draagt daarbij in beginsel zijn eigen schade. Kosten van reeds ingekochte diensten die Limburgs Uitje niet kosteloos kan annuleren, blijven voor rekening van de opdrachtgever.

6. Eigen risico en aansprakelijkheid

Deelname aan activiteiten van Limburgs Uitje, en in het bijzonder actieve en buitensportactiviteiten, brengt altijd een zeker risico op schade, letsel of een ongeval met zich mee. Ook wanneer onze medewerkers zorgvuldig handelen, kunnen ongelukken niet altijd worden voorkomen. Deelname vindt daarom mede voor eigen risico plaats.

Limburgs Uitje is niet aansprakelijk voor schade of gebeurtenissen die niet aan Limburgs Uitje kunnen worden toegerekend. Hieronder vallen onder andere omstandigheden die het gevolg zijn van:

- onvoldoende gezondheid of conditie;
- onvoldoende of ongeschikte persoonlijke uitrusting;
- onjuist handelen of nalaten van een deelnemer;
- vermoeidheid;
- het overschatten van de eigen lichamelijke of sportieve mogelijkheden;
- onzorgvuldig, onverantwoord of roekeloos gedrag;
- het negeren van aanwijzingen;
- het niet opvolgen van veiligheidsvoorschriften;
- deelname onder invloed van alcohol, drugs, medicijnen of andere verdovende middelen;
- het niet of onjuist doorgeven van relevante omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid;
- handelingen of invloeden van derden die niet direct betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst;
- overmacht.

Deelnemers zijn verplicht om aanwijzingen van onze medewerkers en alle veiligheidsvoorschriften op te volgen. Wanneer een deelnemer zich hier niet aan houdt, zichzelf of anderen in gevaar brengt of overlast veroorzaakt, kan Limburgs Uitje de deelname beëindigen. In dat geval bestaat geen recht op terugbetaling.

De opdrachtgever en deelnemer zijn verantwoordelijk voor schade die door hun handelen wordt veroorzaakt aan personen, materialen, accommodaties of eigendommen van Limburgs Uitje of derden.

Voor zover Limburgs Uitje aansprakelijk is voor schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot **éénmaal de prijs van de betreffende dienst**, tenzij sprake is van overlijden of persoonlijk letsel van de deelnemer of de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Limburgs Uitje.

De aansprakelijkheid is daarnaast beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Limburgs Uitje wordt gedekt, tenzij deze beperking volgens dwingend recht niet is toegestaan of sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Limburgs Uitje.

Limburgs Uitje is niet aansprakelijk voor schade die wordt gedekt door een verzekering van de opdrachtgever of deelnemer, zoals een zorg-, reis- of annuleringsverzekering. Dit geldt niet wanneer de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Limburgs Uitje.

Limburgs Uitje is niet aansprakelijk voor door derden veroorzaakt verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen, zoals telefoons, kleding, auto's of andere persoonlijke bezittingen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Limburgs Uitje.

7. Wijzigen van het aantal personen

- Uiterlijk **7 dagen voor de activiteit** moeten de definitieve aantallen deelnemers aan Limburgs Uitje worden doorgegeven per email.
- Na deze termijn kunnen deelnemers die uiteindelijk niet aanwezig zijn niet meer kosteloos worden afgemeld. De kosten voor deze deelnemers blijven verschuldigd.
- Wanneer het definitieve aantal deelnemers onder het voor de activiteit geldende minimumaantal komt, is dit geen reden om de activiteit te annuleren of de minimale groeps prijs te verlagen. Er wordt altijd minimaal het overeengekomen minimumaantal deelnemers in rekening gebracht.
- Een vermindering van het aantal deelnemers kan volgens de zakelijke voorwaarden als een gedeeltelijke annulering worden beschouwd.
- Eventuele wijzigingen na het doorgeven van de definitieve aantallen kunnen alleen in overleg met Limburgs Uitje worden doorgevoerd.

8. Klachten

Heb je tijdens de activiteit een klacht of ben je ergens niet tevreden over? Meld dit dan zo snel mogelijk bij onze begeleider, zodat we de mogelijkheid hebben het probleem direct op te lossen.

Is de klacht na afloop nog niet opgelost, dan dient deze uiterlijk binnen **één maand na de activiteit** schriftelijk en gemotiveerd bij Limburgs Uitje te worden ingediend.

Het niet of niet tijdig melden van een klacht kan gevolgen hebben voor een eventuele aanspraak op prijsvermindering of schadevergoeding.

9. Externe locaties

Wanneer Limburgs Uitje een activiteit verzorgt op een door de opdrachtgever gekozen externe locatie:

- is de opdrachtgever verantwoordelijk voor toestemming voor het gebruik van de locatie;
- dient de opdrachtgever ervoor te zorgen dat de locatie goed bereikbaar is voor op- en afbouw;
- zorgt de opdrachtgever, wanneer dit vooraf is aangegeven, voor benodigde voorzieningen zoals stroom, water en verlichting;
- is de opdrachtgever verantwoordelijk voor benodigde vergunningen en ontheffingen;
- moet de locatie geschikt en veilig zijn voor de geboekte activiteit;
- moet Limburgs Uitje indien nodig de mogelijkheid krijgen de locatie vooraf te beoordelen.

Limburgs Uitje kan besluiten een activiteit niet uit te voeren wanneer deze op de gekozen locatie niet veilig kan plaatsvinden.

Eventuele kosten voor de locatie, voorzieningen, vergunningen, ontheffingen of aanvullende veiligheidsmaatregelen zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

10. Diensten van derden

Wanneer de opdrachtgever zelf andere leveranciers, activiteiten of dienstverleners inschakelt op een locatie van Limburgs Uitje, is hiervoor vooraf toestemming van Limburgs Uitje nodig.

De opdrachtgever en de betreffende dienstverlener zijn zelf verantwoordelijk voor de correcte en veilige uitvoering van deze diensten, het beschikken over de benodigde vergunningen en een adequate aansprakelijkheidsverzekering.

Limburgs Uitje is niet verantwoordelijk voor schade die wordt veroorzaakt door een door de opdrachtgever ingeschakelde derde. Schade die hierdoor aan Limburgs Uitje ontstaat, kan op de opdrachtgever worden verhaald.

11. Akkoord met de voorwaarden

Door een activiteit te boeken, akkoord te geven op het voorstel/de bevestiging of gebruik te maken van onze diensten, gaat de opdrachtgever akkoord met deze zakelijke voorwaarden en de huisregels van Limburgs Uitje.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig informeren van de deelnemers over de voor hen relevante voorwaarden en veiligheidsregels.

Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.